**Техническое задание**

**Проект:** аналог Trello с расширенным функционалом (интеграция событий в календарь);

**Краткое описание:** Интерфейс предназначен для гибкого управления проектами с помощью создания упорядоченных списков, элементами (пунктами) которых являются карточки. Пользователям предоставлена возможность создания своих собственных todo-листов на любой промежуток времени (день, неделя, месяц, год), подкрепленных визуальной составляющей в виде календаря.

**Описание функциональности**

1. **Создание досок (категорий) для хранения списков.**
   1. **Создание доски:**

* Добавление новой доски ( кнопка add new board)
* Удаление доски ( кнопка delete board)
* Добавление/редактирование названия;
* Установка/снятие приватности (toggle switch);

1. **Создание списков внутри досок.**
   1. **Создание списка:**

* Добавление нового списка (функция addList);
* Удаление списка (drag and drop (по шаблону удаления мобильного приложения с захватом списка и перетаскиванием в область корзины), функция DeleteList);
* Добавление/редактирование названия;
* Перемещение списка в пределах доски (drag and drop);
* Копирование списка c карточками (функция cloneList);
* Отправка списка на email (кнопка shareList);
* Создание настраиваемого списка (при перетаскивании задач из других списков в настраиваемый список, задачи в таком случае будут содержать определенную метку. Например: создание настраиваемого списка, где будут отражены только критические задачи. Карточка (задача) при попадании в данный список будет иметь статус «срочно» , title карточки будет окрашен в красный цвет. При установке фильтра (см.ниже) карточка будет индексирована под статусом «срочно» )

1. **Создание карточек (элементов списка).**
   1. **Создание карточки:**

* Добавление новой карточки внутри списка (функция addTask);
* Удаление карточки (функция deleteTask (знак « - » в правой части карточки));
* Добавление/редактирование названия;
* Перемещение карточки в пределах доски по разным спискам (drag and drop);
  1. **Создание области, где отражается детализация карточки (подробная информация при клике на карточку):**
* Добавление описания задачи (textarea);
* Добавление комментария к задаче (textarea);
* Добавление статуса задачи (срочно/нейтрально/планируется/в процессе/выполнено) (функция addStatus);
* Добавление даты начала работы над задачей (не обязательно);
* Добавление даты завершения работы над задачей (не обязательно);
* Добавление чек-листа;

**Комментарий:**

* Описание задачи не ограничивается длинной символов;
* Комментарий к задаче не ограничивается длинной символов;
* Статусы имеют следующие цвета: срочно – красный; нейтрально – серый; планируется – синий; в процессе – желтый; выполнено – зеленый;  
  Статусы имеют следующие значения:
* Срочно – до дедлайна осталось менее 3 дней или пользователь сам присвоил данный статус;
* Нейтрально – задача не влияет на общий результат выполнения проекта.
* Планируется – задача, срок выполнения которой является будущий период;
* В процессе – задача выполняется в текущий момент времени;
* Выполнено – задача выполнена.
* При выборе таких фильтров, как «дата с» и «дата по» появляется datepicker. Нельзя выбрать дату, которая является меньше, чем текущая дата;
* При добавлении чек-листа в детализацию задачи появляется индикатор выполнения задачи (от 0 до 100%). Задача автоматически является выполненной и переходит в статус «выполнено» если все чек-боксы отмечены. Задача автоматически переходит в статус «в процессе» если часть чек-боксов не отмечена;
* При добавлении даты начала и даты завершения задачи информация так же отражается в календаре.   
  Если сегодня 20 октября а дедлайн 22 октября, задача «растягивается» на 2 дня в виде прямоугольника в области соответствующих дат. Задача автоматически переходит в статус «срочно» если до дедлайна осталось меньше 3 дней.

1. **Создание фильтра.**

* Установка фильтра по статусам (см. выше) карточек (задач);
* Возможность выбора фильтра по дате (дата с и дата по)
* Возможность выбора нескольких категорий для фильтрации;
* Возможность сброса фильтра/показа всех категорий;

Комментарий: Фильтр располагается в правой части страницы в виде плашки. При нажатии на плашку будет показана область с выбором категорий и дат. При выборе/снятии фильтра результат будет показан автоматически (ajax)

1. **Создание календаря**

**Комментарий:**

* Календарь предназначен для наглядного представления сроков выполнения задач пользователя.
* Календарь будет располагаться выше доски.
* Календарь будет разделен на 2 части (50 на 50) – основная часть (правая сторона) и краткое описание текущих дел (левая сторона).
* При клике на определенную дату в левой части будет отражен список текущих дел (максимально – 5 позиций с ограничением отражаемых символов) на день и кнопка «Подробнее». При нажатии на кнопку «Подробнее» автоматически устанавливается фильтр на выбранную дату или период выполнения задач и отражаются только те задачи, которые «привязаны» к данному фильтру.
* Задачи отражены на календаре не только в левой части, но и в самих ячейках (максимально – 3 позиции с ограничением отражаемых символов) (см. рис)

